

Livre

Auteur(s) : Azoulay-Bismuth, Sylvie (Auteur)

Titre(s) : Etre un pro de l'e-mail : 7 étapes pour rédiger des e-mails efficaces / Sylvie Azoulay-Bismuth.

Editeur(s) : Paris : Eyrolles, 2018.

Collection(s) : (Livres outils : efficacité pro).

Résumé : L'e-mail est désormais l'outil principal de communication et force est de constater qu'il a réussi à remettre les pros à l'écriture ! Pourtant ce formidable outil reste encore souvent mal utilisé. On n'écrit pas un e-mail comme un courrier ou comme un sms, et ici plus qu'ailleurs, on a peu d'espace pour s'exprimer et peu de temps pour être lu. L'e-mail a son style, ses formules et ses codes, encore faut-il les connaître et les maîtriser : il vous faudra capter l'attention de votre lecteur dès les premiers mots et être percutant jusqu'au bout pour arriver à vos fins. Vous ne voulez plus que vos emails restent sans réponse ? Vous souhaitez vous démarquer par une maîtrise parfaite de l'outil ? Vous rêvez de gagner du temps dans la rédaction et la gestion de vos e-mails ? Voici l'ouvrage de référence pour réussir à rédiger des e-mails remarquables et remarqués !.

Notes : Index.

Sujet(s) : Courriels : Guides pratiques et mémentos

Indice(s) : 395.4

Collation : 142 p.. ill.. 21 cm



Exemplaires

Support	Bib. actuelle	Section	Localisation	Situation	Cote	Date retour	Code barre
Livre	Neufchâteau	Adultes	documentaire	En rayon	395.4 AZO		088120003006 08
